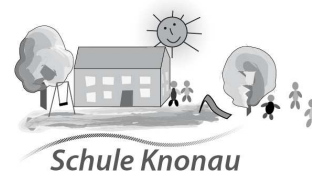


Antrag für ausserschulische Raumnutzung



Organisation

Name Kontaktperson

Adresse, Ort

Telefon

E-Mail

Art der Veranstaltung

Kostenpflichtige Veranstaltung Ja Nein Wenn ja, bitte Kopie von Ausschreibung, Inserat od. Flyer beilegen.

Anzahl Personen

Gewünschtes Datum von.....bis.....

Zeit

Bemerkungen

Gewünschter Raum Mehrzweckraum mit WC (ca. 200 m², max. 100 Pers.)
 Turnhalle mit Garderobe, Duschen und WC

Datum Unterschrift

Allgemeine Bedingungen

- Die Räumlichkeiten sind ordentlich und besenrein zu hinterlassen. Die Einrichtungen sind sorgfältig und fachgerecht zu behandeln. Schäden sind dem Hauswart umgehend zu melden. Daraus entstandene Kosten können dem Antragsteller verrechnet werden.
- Besondere Anforderungen an die Räumlichkeiten oder Infrastrukturen sind mit dem Hauswart und dem Liegenschaftsverwalter abzusprechen.
- Der Termin für die Raumübergabe und eine eventuell vorgängige Raumbesichtigung ist vorzeitig mit dem Hauswart (Roger Brändli, 079 198 28 14) zu vereinbaren.
- Die Mietgebühren richten sich nach dem Benutzungsreglement, siehe Anhang.

Zuständigkeit:	
Schule Knonau	Montag-Freitag bis 18 Uhr; schulleitung@schule-knonau.ch Jörg Berger, Schulleitung, Schulhausstrasse 16, 8934 Knonau
Gemeinde Knonau	Montag-Freitag ab 18 Uhr und Samstag und Sonntag; ivana.barac@knonau.ch Gemeindeverwaltung, Ivana Barac, Stampfistrasse 1, 8934 Knonau

Senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular an die zuständige Stelle

Bitte frei lassen!

Abklärung Schulleiter	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Visum
Abklärung Gemeindeverwaltung	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Visum
Raummiete in CHF	Visum